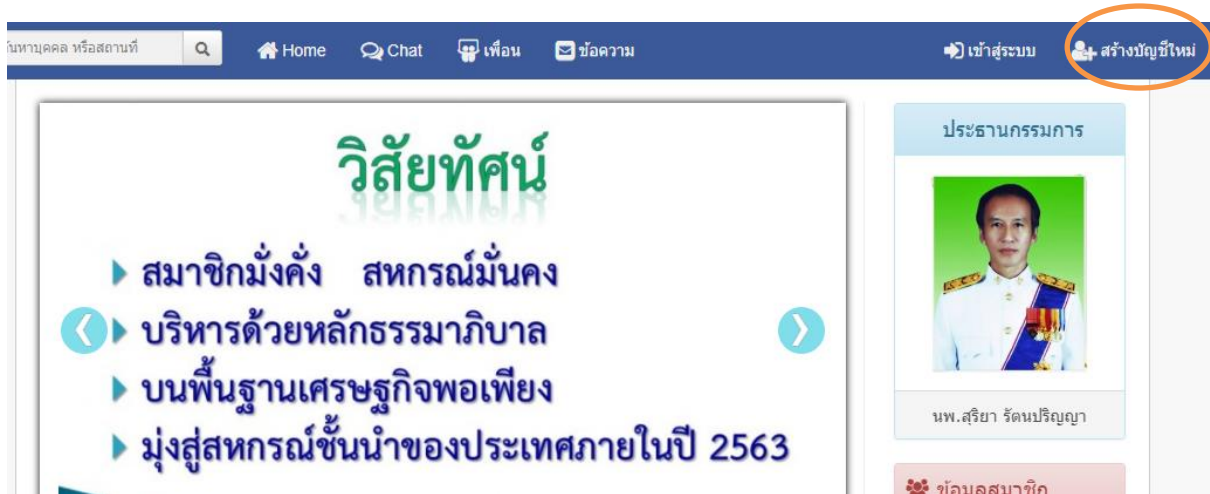



# คู่มือการสมัครสมาชิกเว็บไซต์

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก เว็บไซต์ เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์แล้ว ให้กดปุ่ม “สร้างบัญชีใหม่”



ขั้นตอนการป้อนข้อมูล

## สร้างบัญชีใหม่

ชื่อ	<input type="text" value="ทดสอบ"/>
นามสกุล	<input type="text" value="การสมัคร"/>
อีเมล	<input type="text" value="test@kphcoop.com"/>
รหัสผ่าน	<input type="password" value="....."/>
รหัสผ่านอีกครั้ง	<input type="password" value="....."/>
<input checked="" type="checkbox"/> ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ  ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด	
<input type="button" value="สร้างบัญชีใหม่"/>	

1. ป้อนชื่อ ไม่ต้องใส่คำนำหน้า
2. ป้อนนามสกุล
3. ป้อน Email ที่สามารถใช้งานได้ เพื่อใช้ในการยืนยันการขอใช้งาน
4. ป้อนรหัสผ่าน สำหรับเข้าเว็บไซต์ ไม่จำกัดความยาว

5. คลิกตรงช่องว่าง ด้านหน้า “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” เพื่อตรวจสอบการป้อนข้อมูล
6. ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ท่านป้อนว่าถูกต้องหรือยัง แล้วกด “สร้างบัญชีใหม่” เพื่อลงทะเบียนใช้งานระบบ

เมื่อกดสร้างบัญชีใหม่ สำเร็จระบบจะ login เข้าเว็บไซต์ ให้ท่าน อัตโนมัติ

แล้วให้ท่านไปที่เมนู ข้อมูลสมาชิก->คำขอใช้ระบบสารสนเทศ

เพื่อพิมพ์คำขอใช้งานระบบสารสนเทศ พร้อมกับแนบเสนาฉบับตราประชาชน ส่งมายัง สนง.สหกรณ์ หลังจาก ฝ่ายไอที ได้รับคำร้องแล้ว จะทำการปรับปรุงข้อมูลให้ หลังจากนั้นท่านจะสามารถ เข้าตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวได้ทุกอย่าง

**หมายเหตุ: พบปัญหาในการใช้งาน สามารถแจ้งผ่าน Chat หรือ ส่งข้อความหา support**